

Acta de Reunión

Día: 25 noviembre 2020

Lugar: Reunión por Teams – UNAV con IESE

Hora: 11.00hrs – 12.00hrs

Participantes: Unai Zalba – subdirector del Servicio de Calidad e Innovación de UNAV
Cecilia Gonzalo – responsable de Calidad del área de Ciencias y Técnicas de UNAV
Elisa Simón – directora de la Unidad de Información Corporativa del IESE
Guillermo Torrés – director asociado de la Unidad de Información Corporativa
Cristina Ruiz – manager de la Unidad de Información Corporativa
Marta Escardó – directora del MBA
Chabela Estalella – directora del MiM
Mabel de Muller – directora del programa Global Executive MBA
Anna Fabregat – directora del MRM & PhD
Will Fawson – representante de alumnos del IESE (estudiante del PhD)
Fabio Barbosa – director asociado del Executive MBA (Sao Paulo)
Gonzaga García – director asociado del Executive MBA (Munich)
Ma José Lasarte – directora asociada del Executive MBA (Barcelona y Madrid)

Temas tratados y acuerdos

1. Aprobación composición de la Comisión de Garantía de Calidad del IESE
 - Queda aprobada la composición de los integrantes de la Comisión de Garantía de Calidad.
2. Presentación Memorias anuales de Calidad de títulos
 - Quedan aprobadas las Memorias Anuales de Calidad del 2019-20 de los títulos.
 - Se discute los puntos de mejora de cada uno de los programas.
 - Discusión del calendario común de entrega de documentación para elaboración de la Memoria Anual de Resultados (ver anexo x de la presentación).
3. Acuerdos:
 - Incluir junto con los listados de empresas de EMBA y GEMBA las acciones de CDC para asesoramiento en carrera profesional.
 - Revisar Handbooks.
 - Estudiar sinergias entre los programas sobre las encuestas de fin de curso.
 - Homogenización de actas de reuniones de Comité Académico y de Programa.
 - Los resultados de las encuestas a Alumni y a Faculty se compatirán en la siguiente reunión.
 - Que todos los representantes de cada uno de los programas se reúnan con el representante de los estudiantes de IESE (Will Fawson) con anterioridad a la próxima reunión.
 - Agendar próxima reunión.
4. Anexo: presentación de la reunión.